



FREEDOM OF INFORMATION



Technical Education and Skills Development Authority

Receiving Officer / Opisyal na Tatanggap: Ms. Armela B. Gutierrez

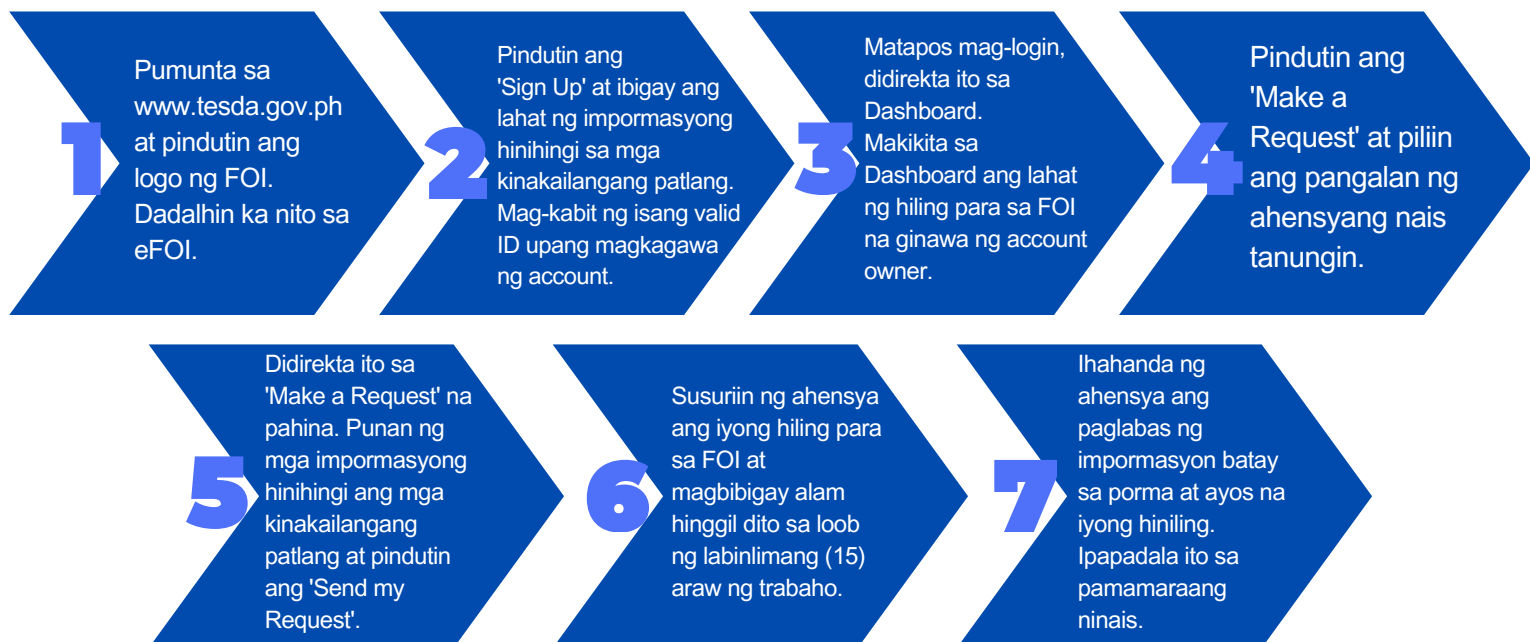
Designation / Posisyon: Chief Administrative Officer

Office / Opisina: Human Resource Management Division - Administrative Service

Receiving Office / Tanggapang Opisina: 3rd Floor, Human Resource Management Division, Administration Building, TESDA Complex, East Service Road, South Luzon Expressway, Fort Bonifacio, Taguig City

Contact No: (02) 8817 - 2516

Email Address: abgutierrez@tesda.gov.ph



Mode of Request



Standard Request

Magpasa ng request form kasama ng valid ID at iba pang mga dokumentong kinakailangan.



eFOI Request

Magbigay ng request sa FOI sa pamamagitan ng eFOI portal (foi.gov.ph)

FOI Appeals / Apela sa FOI

Kung ikaw ay hindi nasiyahan sa naging tugon sa iyong hiling para sa FOI, maaring humiling ng pagsasagawa ng 'internal review' sa naging tugon sa pamamagitan ng pagsulat sa hmd.as@tesda.gov.ph. Ang iyong hiling na magsagawa ng 'internal review' ay dapat maglaman ng mga rason kung bakit hindi nasiyahan sa naging tugon, at isagawa sa loob ng labinlimang (15) araw ng kalendaryo mula sa petsang pagkatanggap ng sulat. Kukumpletuhin ang pagsusuri at ipagbibigay alam ang naging resulta sa loob ng tatlong (30) araw ng kalendaryo mula sa petsa ng pagkatanggap ng apela.